Порядок
Уведомления гражданина о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1050

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 закона Российской Федерации от 14.07.1992 г. № 3297 -1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее Закон РФ) право на участие в подпрограмме имеют граждане:

- подлежащие переселению из закрытых административно-территориальных образований и территорий, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований, и состоящие на учете граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, либо поставленные до 1 января 2015 г. на учет в целях переселения из закрытого административно-территориального образования, а именно:

- граждане, прекратившие трудовые или служебные отношения с расположенными на территории ЗАТО Локомотивный округ, государственными, муниципальными организациями или организациями, доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований в уставном капитале которых составляет не менее 50 процентов, по основаниям, не связанным с виновными действиями работника или служащего, или в связи с назначением пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом стаж работы или службы граждан в указанных организациях должен составлять не менее 15 лет;

- граждане, признанных инвалидами вследствие увечья или профессионального заболевания, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в организациях, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

- члены семей граждан, погибших в результате несчастного случая на производстве в организациях, указанных в абзаце втором настоящего пункта, или умерших вследствие профессионального заболевания, связанного с исполнением трудовых (должностных) обязанностей в указанных организациях. Вдовам (вдовцам) погибших (умерших) граждан социальная выплата может быть предоставлена до повторного вступления в брак.

Для постановки на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Локомотивный городской округ, имеющих право на получение социальной выплаты предоставляет в Администрацию Локомотивного городского округа Челябинской области (далее администрация) следующие документы:

а) заявление в 2 экземплярах по образцу согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

в) копия лицевого счета;

г) копии документов, подтверждающих стаж работы или службы в организациях, указанных абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации (далее - организации), а также основание прекращения трудовых или служебных отношений с организациями - для граждан, указанных в абзаце втором пункта 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации;

д) копии документов, подтверждающих право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке;

е) копии документов, подтверждающих право гражданина в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемый для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения.

2. В случае если предоставлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством РФ порядке, одновременно предоставляются их оригиналы.

3. Один экземпляр заявления с отметкой о приеме документов с указанием даты и времени их приема возвращается гражданину.

4. Администрация запрашивает в установленном законодательством РФ порядке экстерриториальные сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на гражданина и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества), а также о совершенных указанными гражданами действиях с жилыми помещениями за пять лет до даты подачи заявления.

Администрация осуществляет проверку представленных документов. Решение о постановке граждан на учет или об отказе в постановке на учет граждан принимается Администрацией в течение 15 рабочих дней с даты получения заявлений граждан.

6. Уведомление о принятии решения о постановке граждан на учет или об отказе в постановке на учет граждан с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае признания гражданина участником подпрограммы Администрация:

а) заводит учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения;

б) вносит соответствующие изменения в список граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Локомотивный городской округ согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку.

О принятом решении Администрация направляет гражданину соответствующее уведомление по рекомендуемому образцу согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку.

При изменении сведений в ранее представленных документах граждане в

течение тридцати дней сообщают в Администрацию об изменении этих сведений (с предоставлением копий подтверждающих документов).

При принятии решения об отказе от участия в подпрограмме граждане направляют в Администрацию заявление об отказе от участия в подпрограмме.

Администрация незамедлительно вносят соответствующие изменения в реестры, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Основанием для отказа в постановке гражданина на учет граждан является:

а) несоответствие гражданина требованиям, указанным в п.2.1. статьи 7 Закона РФ;

б) совершение гражданином и или) членами его семьи действий в течении пяти лет до даты подачи заявления, повлекших намеренное ухудшение жилищных условий;

в) непредставление или неполное предоставление документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

8.Повторное обращение гражданина с заявлением о постановке на учет граждан допускается после устранения оснований для отказа, указанных в пункта 7 настоящего Порядка.

9. Учет граждан представляет собой перечень граждан, состоящих на указанном учете, и сведений о них, который формируется и ведется администрацией.

10. Формами учета являются:

-книга регистрации и учета заявлений граждан о постановке их на учет граждан (далее - книга регистрации и учета заявлений);

-учётные дела граждан;

-список граждан, претендующих на получение социальной выплаты (далее - список).

11. Книга регистрации и учета заявлений ведется органами местного самоуправления по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку.

Поправки и подчистки в книге регистрации и учета заявлений не допускаются.

Листы книги регистрации заявлений прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в каждой книге заверяется на последней странице подписью должностного лица органа местного самоуправления.

12. Учетное дело гражданина формируется в течении 5 рабочих дней с даты принятия администрацией о постановке гражданина на учет, состоит из учетного листа гражданина по форме согласно **приложению № 5** к настоящему

Порядку, документов, явившихся основанием для постановки на учет, и выписки из решения органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации и учета заявлений.

Листы учетного дела прошиваются и пронумеровываются. Количество листов в учетном деле заверяется на последней странице подписью должностного лица органа местного самоуправления.

13. После выдачи гражданину государственного жилищного сертификата к учетному делу подшиваются документы, представленные им при получении государственного жилищного сертификата, расчет размера социальной выплаты, а также корешок государственного жилищного сертификата, врученного гражданину.

14. Список формируется ежегодно до 1 февраля по форме, согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку, и утверждается руководителем органом местного самоуправления.

В список включаются граждане, состоящие на учете по состоянию на 1 января года, в порядке очередности исходя из времени принятия решения о постановке граждан на учет и их права на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения в первоочередном порядке, установленного пунктом 2.5 статьи 7 Закона Российской Федерации и частью 3 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2014 г. № 454-ФЗ “О внесении изменений в Закон Российской Федерации “О закрытом административно- территориальном образовании”, в статью 17 Федерального закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 7).

Граждане, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в списке по номерам в книге регистрации и учета заявлений.

15. Список размещается на информационных стендах в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления, и иных отведенных для этих целей местах, в печатных средствах массовой информации, предназначенных для опубликования муниципальных правовых актов, а также на официальном сайте соответствующего закрытого административно-территориального образования в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

16. Сведения о количестве граждан, состоящих на учете по состоянию на 1 января и 1 июля года представляются в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации до 1 марта и 1 сентября года соответственно.

17. Граждане, состоящие на учете, снимаются с учета в случае:

-подачи ими заявления о снятии с учета;

-выезда из ЗАТО Локомотивный городской округ на другое постоянное место жительства;

-выявления сведений, которые не соответствуют сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки на учет, и свидетельствуют об отсутствии оснований для получения социальной выплаты;

-заключения гражданами трудового договора (служебного контракта) с организацией, расположенной на территории ЗАТО Локомотивный городской округ, за исключением членов семей граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 2.1 и пункте 2.3 статьи 7 Закона Российской Федерации, и граждан, которым назначена пенсия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-отказа от предложенного государственного жилищного сертификата;

-намеренного ухудшения гражданином и (или) членами его семьи своих жилищных условий на территории ЗАТО Локомотивный городской округ.

18. Снятие граждан с учета осуществляется органом местного самоуправления. Уведомления о снятии с учета направляются гражданам в письменном виде в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

19.Расчет социальной выплаты, предоставляемой гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований по следующей формуле:

Рс = Н * С,

где:

Н - норматив общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктами 20 - 22 настоящего Порядка;

С - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, определяемый Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и действующий на дату расчета размера социальной выплаты;

20. Норматив общей площади жилого помещения устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилого помещения - на одиноко проживающего гражданина;

42 кв. метра общей площади жилого помещения - на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

21. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при определении норматива общей площади жилого помещения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, учитывается право гражданина на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемый для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения.

22. Для граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона “О внесении изменений в Закон Российской Федерации “О закрытом административно-территориальном образовании”, в статью 17 Федерального закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан”, норматив общей площади жилого помещения, определенный в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Порядка, уменьшается:

- на общую площадь расположенных за границами закрытого административно-территориального образования жилых помещений, принадлежащих гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности;

- на общую площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных гражданином и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений, расположенных за границами закрытого административно-территориального образования, или в отношении которой произведено отчуждение. Такое уменьшение производится в течение 5 лет со дня совершения указанных действий или гражданско-правовых сделок.

5. Расчет размера социальной выплаты осуществляется по формам:

- для граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона “О внесении изменений в Закон Российской Федерации “О закрытом административно-территориальном образовании”, в статью 17 Федерального закона “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан”- согласно **приложению № 6** к настоящему Порядку;

- для граждан, имеющих право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктами 2.1 и 2.3 Закона Российской Федерации - согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку.

Приложение №1 к Порядку

Главе Администрации Локомотивного городского округа
_____
от _____
_____
проживающего(зарегистрированного) по адресу:
_____
_____
_____
(индекс, почтовый адрес, контактные телефоны, электронный адрес)

Заявление

Прошу принять меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)
на учет в качестве претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования в соответствии с пунктом 2.1 статьи 7 Закона Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Паспорт _____
_____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Состав семьи:

Супруг(а)
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Дети:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Иные члены семьи:_____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

На территории закрытого административно-территориального образования я и члены моей семьи проживаем в жилом помещении_____
_____
(указывается адрес жилого помещения, наименование документа, на основании которого гражданин и члены его семьи проживают в жилом помещении (договор социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения, свидетельство о праве собственности) и его реквизиты)

Я и члены моей семьи не являемся нанимателями жилых помещений расположенных за границами закрытого административно-территориального

образования по договорам социального найма или членами семьи нанимателя такого жилого помещения по договору социального найма либо собственниками расположенных за его границами жилых помещений (долей в праве собственности на жилое помещение) или членами семьи собственника такого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), действия, повлекшие намеренное ухудшение жилищных условий, не совершали.

Я и члены моей семьи согласны на обработку и использование представленных персональных данных в целях принятия решений о принятии на учет претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, а также предоставления социальной выплаты для приобретения жилого помещения.

_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

_____ _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи) (подпись)

_____ _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи) (подпись)

_____ _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи) (подпись)

_____ _____

(фамилия, имя, отчество члена семьи) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и реквизиты документа)

2) _____

(наименование и реквизиты документа)

3) _____

(наименование и реквизиты документа)

4) _____

(наименование и реквизиты документа)

5) _____

(наименование и реквизиты документа)

6) _____

(наименование и реквизиты документа)

Дата и время приема заявления _____

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____

(должность лица органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, принявшего заявление)

Приложение № 2 к Порядку

Список граждан,
претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Локомотивный городской округ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, гражданина, состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	Дата рождения	Дата принятия решения о постановке на учет	Право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Глава администрации
Локомотивного городского округа _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«_____»_____ 20_____ г.

Приложение № 3 к Порядку

Уведомление
о признании (об отказе в признании) участником подпрограммы "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1050

_____
(фамилия, имя, отчество)

Признан (а) (отказано в признании) (ненужное зачеркнуть) участником подпрограммы"Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1050

Состав семьи: _____

Право на дополнительную площадь: _____

Дата постановки на учет (регистрация заявления: «_____»_____20____ г.

Дата включения в список граждан, претендующих на получение социальной выплаты: «____»_____20____ г.

Дополнительные сведения: _____

Причина отказа: _____

_____

_____

Глава администрации Локомотивного
городского округа _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 4 к Порядку

Книга
регистрации и учета заявлений граждан о постановке их на учет претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Локомотивный городской округ

Начата «_____»_____ 20___ г.
Окончена «_____» _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, заявителя, дата рождения, состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	Дата и время принятия заявления	Подпись заявителя	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление	Реквизиты решения о принятии на учет (отказе в постановке на учет)	Реквизиты решения о снятии с учета	Серия, номер и дата выдачи государственн ого жилищного сертификата
1	2	3	4	5	6	7	

Приложение № 5 к Порядку

Учетный лист гражданина,
состоящего на учете граждан, претендующих на получение
социальной выплаты для приобретения жилого помещения
за границами закрытого административно-территориального образования

Номер учетного дела _____
Фамилия, имя, отчество, дата рождения_____
_____
Дата подачи заявления о постановке на учет_____
Реквизиты решения о принятии на учет _____
Сведения о направлении гражданину уведомления о принятии на учет_____
Адрес проживания_____
(индекс, почтовый адрес, контактные телефоны,
электронный адрес)
Состав семьи:
Супруг(а)
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Дети:
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
Иные члены
семьи:_____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
_____

(должность лица органа местного
самоуправления закрытого административно-
территориального образования,
принявшего заявление)

Реквизиты решения о снятии с учета
_____
Сведения о направлении гражданину уведомления о снятии его с
учета_____
Реквизиты решения о предоставлении государственного жилищного
сертификата_____
Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения
_____рублей.
(цифрами и прописью)
Серия, номер и дата выдачи государственного жилищного
сертификата_____

_____

Отметка о приобретении жилого помещения за счет средств социальной выплаты_____

_____

(дата перечисления социальной выплаты, реквизиты свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое (жилые) помещения)

Перечень документов, включенных в учетное дело:

1_____

(наименование и реквизиты документа)

2_____

(наименование и реквизиты документа)

3_____

(наименование и реквизиты документа)

4_____

(наименование и реквизиты документа)

5_____

(наименование и реквизиты документа)

6_____

(наименование и реквизиты документа)

(указывается основание возникновения права и норма увеличения норматива общей площади жилого помещения, кв. метров)

Приложение № 6 к Порядку

Расчет социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования

1. Номер учетного дела_____
2. Фамилия, имя, отчество, дата рождения_____

_____

3. Численность семьи гражданина, претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, (с учетом указанного гражданина)_____ человек.

4. Норматив общей площади жилого помещения исходя из состава семьи гражданина, претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения (Нч) _____кв. метров.

5. Право на увеличение норматива общей площади жилого помещения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, (Нд)_____

   (указывается основание возникновения права и норма увеличения норматива общей площади жилого помещения, кв. метров)

6. Уменьшение норматива общей площади жилого помещения на общую площадь расположенных за границами закрытого административно-территориального образования жилых помещений , принадлежащих гражданину и (или) членами его семьи на праве собственности (Нс) _____ кв. метров.
7. Уменьшение норматива общей площади жилого помещения на общую площадь жилых помещений, на которую в результате совершенных гражданином и (или) членами его семьи действий и гражданско-правовых сделок уменьшился размер занимаемых (имеющихся) жилых помещений, расположенных за границами закрытого административно-территориального образования, или в отношении которой произведено отчуждение (Но) _____ кв.метров.
8. Норматив общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты для приобретения жилого помещения (Н=Нч+Нд-Нс-Но) _____ кв.метров.
9. Норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации (С) _____ кв.метров.
10. Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения (Рс=Н*С)_____рублей.

Расчет произвел:

_____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____

_____

(должность лица органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, принявшего заявление)

Дата расчета «_____»_____20_____ г.

Приложение № 7 к Порядку

Расчет социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования

1. Номер учетного дела_____
2. Фамилия, имя, отчество, дата рождения_____

_____

3. Численность семьи гражданина, претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, (с учетом указанного гражданина)_____ человек.

4. Норматив общей площади жилого помещения исходя из состава семьи гражданина, претендующего на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения (Нч) _____кв. метров.

5. Право на увеличение норматива общей площади жилого помещения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, (Нд)_____

_____

(указывается основание возникновения права и норма увеличения норматива общей площади жилого помещения, кв. метров)

6. Норматив общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты для приобретения жилого помещения (Н=Нч+Нд-Нс-Но) _____ кв.метров.

7. Норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации (С) _____ кв.метров.
8. Размер социальной выплаты для приобретения жилого помещения (Рс=Н*С)_____рублей.

Расчет произвел:

_____ _____ _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

_____

_____

(должность лица органа местного самоуправления закрытого административно-территориального образования, принявшего заявление)

Дата расчета «_____»_____20_____ г.